«COI JIACOBA	<b>AH</b> »	«У I	вержден»
Руководитель А	гентства Республики	Минист	р образования
Коми по управлен	нию имуществом	Pec	публики Коми
	Я.С. Зиняк	<del></del>	В.В. Шарков
« <u> </u> »	2011r.	« <u> </u> »	2011r
М.п.		М.п.	

## УСТАВ

Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 VIII вида» с. Ижма

(новая редакция)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 VIII вида» с. Ижма (далее Школа-интернат) переименовано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 02 сентября 2011 г. № 357 «О переименовании некоторых государственных образовательных учреждений».
- 1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 VIII вида» с.Ижма, зарегистрированного на основании Свидетельства 11 № 001693229 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданного Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Коми 30 декабря 2008 года, основной государственный регистрационный номер 1021101097467.
- 1.3. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 VIII является правопреемником Государственного Ижма специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с «Специальная ограниченными возможностями здоровья (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 VIII вида» с. Ижма, зарегистрированного Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Коми от 30 декабря 2008 года за государственным регистрационным номером 2081105016903.
- 1.4. Полное официальное наименование учреждения: Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 VIII вида» с. Ижма.

Сокращенное официальное наименование: ГБС (К) ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 VIII вида» с. Ижма.

Полное официальное наименование учреждения на коми языке: «VIII сикаса 9 №-а торъя (коррекционной) школа-интернат» велодчысьяслы, дзоньвидзалунын дзескодом позянлуна быдтасьяслы Изьва сиктса торъя (коррекционной) велодан канму сьомкуд учреждение.

Тип образовательного учреждения — специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Вид – специальная (коррекционная) общеобразовательная школаинтернат.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное образовательное учреждение.

- 1.5. Школа интернат в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Коми, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами школы-интерната и другими нормативными документами, а также настоящим Уставом.
- 1.6. Учредителем Школы-интерната является Правительство Республики Коми (в дальнейшем именуемый Учредитель). Школа-интернат подведомственна Министерству образования Республики Коми. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования Республики Коми.
  - 1.7. К компетенции Учредителя относится:
  - создание Школы-интерната;
  - реорганизация и ликвидация Школы-интерната.
- 1.8. К компетенции Министерства образования Республики Коми относится:
  - утверждение Устава Школы-интерната;
- утверждение государственных заданий для Школы-интерната в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната, годовой отчетности;
  - осуществление надзорно-контрольной деятельности;
- назначение директора Школы-интерната по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.
- 1.9. Взаимоотношения между Школой-интернатом и Учредителем регламентируются договором, заключенным в соответствии с законодательствами Российской Федерации.
- 1.10. Школа-интернат является некоммерческой, государственной бюджетной образовательной организацией, созданной для оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.11. Школа-интернат является юридическим лицом, наделенным обособленным имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Коми на праве оперативного управления. Школа-интернат имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Коми, самостоятельный баланс, гербовую печать установленного образца, угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием.

- 1.12. Права юридического лица у Школы-интерната в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.13. Школа-интернат вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.14. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой-интернатом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет выделенных собственником имущества Школы-интерната средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы-интерната не несет ответственности по обязательствам Школы-интерната.
- 1.15. Школа-интернат приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
- 1.16. Права выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца Школы-интерната возникают У момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством соответствующего образца.
- 1.17. Собственником имущества Школы-интерната является Республика Коми. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.
- 1.18. Деятельность Школы-интерната строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.
- 1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Школе-интернате обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы-интерната несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарногигиенического режима и качества питания воспитанников.
- 1.20. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.
- 1.21. Школа-интернат несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; жизнь и здоровье воспитанников и работников Школы-интерната; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Школы-интерната; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.22. В Школе-интернате могут создаваться иные образовательные подразделения, центры дополнительного образовании для детей.

- 1.23. Создаваемые Школой-интернатом структурные образовательные подразделения и центры не являются юридическими лицами, и их деятельность регламентируется соответствующими положениями.
- 1.24. Юридический адрес: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, Больничный городок, 20.

Фактический адрес: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, Больничный городок, 20.

- 1.25. Места осуществления образовательной деятельности:
- 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, Больничный городок, 20.
- 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, Больничный городок, 49.
- 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, Больничный городок, 44.
- 1.26. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## ІІ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

- 2.1. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования в соответствии с утверждённым государственным заданием.
- 2.2. Основной целью Школы интерната является создание благоприятных условий, способствующих формированию навыков к умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, самостоятельной жизни и социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.
  - 2.3. Основными задачами Школы-интерната являются:
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения личностного развития воспитанников для успешной их социализации и интеграции в общество;
- реализация образовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, с целью коррекции отклонений путем реализации программ дополнительного образования;
- обеспечение социально-правовой защиты, комплексной медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
  - обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
  - охрана прав и интересов воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и окружающей природе.
- 2.4. Школа-интернат реализует образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида и программы дополнительного образования.

- 2.5. Для реализации основных задач Школа-интернат имеет право:
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно по согласованию с Министерством образования Республики Коми разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
  - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
  - реализовать дополнительные образовательные программы;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников по согласованию с Министерством образования Республики Коми.
- 2.6. Государственные задания для Школы-интерната формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством Республики Коми, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы-интерната.
- 2.7. Школа-интернат несет ответственность перед Учредителем, обществом и государством за реализацию своих целей и задач, соответствие выбранных форм организации учебно-воспитательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям воспитанников, требованиям охраны здоровья детей.

## Ш. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Школа-интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с государственной гарантией права на получение бесплатного образования по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

I ступень (1-4 классы) – образовательный процесс осуществляется по образовательным программам специальных (коррекционных) учреждений VIII вида.

На I ступени в первые четыре года осуществляется всестороннее психологомедико-педагогическое изучение личности умственно-отсталого школьника, выявление его индивидуальных возможностей и особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Ученикам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности, обеспечивается овладение чтением, письмом, счетом.

Проводится работа по общему речевому развитию учащихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сфере, поведении.

На этой ступени предусмотрены лечебно — коррекционные занятия: лечебная физкультура, развивающая гимнастика, логопедические занятия. Обучение труду на I ступени образовательного процесса носит постпропедевтический характер.

II ступень (5-9 классы) — образовательный процесс осуществляется по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

- На II ступени в средних классах учащиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям трудового обучения, прививаются навыки самостоятельной работы. С этой целью воспитанники включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобном хозяйстве Школы-интерната.
- 3.2. Содержание образования Школе-интернате определяется образовательными разрабатываемыми программами, реализуемыми И самостоятельно, особенностей психофизического исходя ИЗ развития индивидуальных возможностей воспитанников.
- 3.3. Организация образовательного процесса в Школе-интернате регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 3.4. Обучение и воспитание в Школе-интернате осуществляется на русском языке.
- 3.5. Обучение в Школе-интернате завершается государственной (итоговой) аттестацией по трудовому обучению, состоящему из 2-х этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Воспитанники Школы-интерната могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Педагогический совет Школы-интерната имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Школы-интерната. Выпускникам Школы-интерната, имеющей государственную аккредитацию, после успешного прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.
- 3.6. Трудовая деятельность в Школе-интернате организуется с учетом возрастных, индивидуальных физических возможностей воспитанников и состояния их здоровья. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.
- 3.7. Трудовая деятельность воспитанников включает также: самообслуживание, ремонтные работы, уборку территории школы, района, помощь шефствующим предприятиям.
- 3.8. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке класс (группа) делится на 2 подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, структура дефекта воспитанника, а также вид коррекционного обучения. Обучение на занятиях по СБО осуществляется в группах не менее 5 человек.
- 3.9. Учебный год в Школе-интернате начинается 1 сентября, заканчивается в 1 4 кл. 30 мая, 5 9 кл. 25 мая.
- В 5 9 классах учащиеся по окончании учебного года проходят трудовую практику в течение 10-20 дней на базе мастерских, учебно-опытного хозяйства и на предприятиях.

- 3.10. Продолжительность учебного года 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Время проведения осенних, зимних, весенних каникул устанавливается администрацией Школы-интерната. Продолжительность урока 40 минут. Продолжительность перемен: малых 10-15 мин., двух больших 20 минут (для организации питания).
- 3.11. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Школе-интернате.
- 3.12. Количество классов (групп) в Школе-интернате определяется Министерством образования Республики Коми в зависимости от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.
- 3.13. В Школе-интернате устанавливается следующая предельная наполняемость классов (групп): для умственно отсталых -12 человек; для глубоко умственно отсталых -10 человек; для имеющих сложные дефекты -5 человек.
- 3.14. B Школе-интернате комплектуются классы (группы) обучающихся, воспитанников со сложным дефектом и детей с глубокой умственной отсталостью по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса, с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В классы для обучающихся, воспитанников со сложным дефектом и детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, имеющие умеренную степень умственной отсталости. Учебные планы и программы составляются с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников. Для обучающихся, воспитанников со сложным дефектом и детей с глубокой умственной отсталостью организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, воспитанников и возможностей последующего трудоустройства, в том числе в учреждении органов социальной защиты. Сроки освоения образовательных программ в классах для обучающихся, воспитанников со сложным дефектом и детей с глубокой умственной отсталостью определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка.
- 3.15. В Школе-интернате может быть организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения этих учащихся на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора и медицинское заключение лечебного учреждения.
- 3.16. Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 3.17. Обучение в Школе-интернате осуществляется по шестидневной учебной неделе в одну смену.

- 3.18. Для обучающихся, воспитанников, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.
- 3.19. Исключение обучающихся, воспитанников из Школы-интерната производится в соответствии с действующим законодательством.
- 3.20. В Школе-интернате применяется пятибалльная система оценок знаний, умений и навыков (<5> отлично, <4> хорошо, <3> удовлетворительно, <2> неудовлетворительно, <1> очень плохо

# IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Школе-интернате являются:
- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические и медицинские работники;
- другие работники Школы-интерната.
- 4.2. В Школу-интернат принимаются: дети в возрасте с 7 лет до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 4.3. На каждого ребенка, определяемого в школу-интернат, направляемые органы (учреждения) представляют:
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии:
  - свидетельство о рождении (копию);
  - медицинские документы о состоянии здоровья;
  - документы об образовании;
  - заявление родителей (законных представителей);
  - справку о семейном положении;
  - акт обследования жилищно-бытовых условий.
- 4.4. Перевод воспитанника из Школы-интерната в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 4.5. Воспитанники Школы-интерната имеют право на:
  - бесплатное содержание и получение образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, познавательными интересами, потребностями, психофизическими возможностями и возможностями Школы-интерната;
  - выбор формы получаемых услуг;
  - обучение по индивидуальным планам;
  - бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на уважение их человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - добровольное вступление в любые общественные организации;
  - свободу совести, информации;

- возможность избирать и быть избранным в органы школьного самоуправления;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- добровольное участие в производительном труде на учебном пришкольном участке;
  - получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на бесплатное питание в течение всего периода проживания в интернате; не проживающие в интернате
  на двухразовое бесплатное питание
  - 4.6. Воспитанники Школы-интерната обязаны:
  - добросовестно учиться и выполнять требования настоящего Устава;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, порядок и выполнять правила самообслуживания;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов и других работников Школы-интерната;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, культуры поведения, труда и речи;
  - уважать права и интересы других учащихся, всех работников Школы-интерната.
  - 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
  - выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
  - защищать законные права ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка; участвовать в управлении Школой-интернатом, то есть избирать и быть избранным в Родительский комитет Школы-интерната. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье вернуться в Школу-интернат на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, характером реабилитационных методов обучения, воспитания, оздоровления детей (посещать уроки, коррекционные занятия с разрешения директора и согласия педагога);
  - знакомиться с оценками успеваемости своего ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы-интерната и другими документами, регламентирующими учебный процесс;
  - вносить добровольные пожертвования и взносы для развития Школы-интерната;
- получать консультации специалистов Школы-интерната по интересующим вопросам обучения и воспитания, укрепления здоровья детей, согласно графику консультаций;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в Государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в Школе-интернате.
  - 4.8. Родители (законные представители) несут ответственность за:
  - воспитание своих детей и получения ими образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
  - посещение проводимых Школой-интернатом родительских собраний;

- бережное отношение обучающихся к государственной собственности;
- создание необходимых условия для получения своими детьми образования.
- 4.9. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять Устав Школы-интерната.
- 4.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Школы-интерната могут закрепляться в заключенном между ними и Школой-интернатом договоре, который не может противоречить действующему законодательству.
- 4.11. Отношения Школы-интерната и его работников устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Коми. Педагогические, медицинские работники и обслуживающий персонал принимаются в Школу-интернат на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.12. При приеме на работу администрация Школы-интерната знакомит принимаемого на работу со следующими документами:
  - Уставом Школы-интерната;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Должностными инструкциями;
  - Инструкциями по технике безопасности и охране труда;
  - Другими документами Школы-интерната.
  - 4.13. Педагогические работники имею право на:
  - участие в управлении Школой-интернатом;
  - защиту профессиональной чести и достоинства;
- использование педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
  - аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
  - повышение своей квалификации;
- обеспечение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - социальные льготы и гарантии, установленные законодательством;
  - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
  - обсуждение и принятие решения на общем собрании трудового коллектива;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы-интерната только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана педагогическому работнику;
- на установление рабочей нагрузки (объема педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы только с письменного согласия работника.
  - 4.14. Педагогические работники обязаны:
- соответствовать требованиям педагогических характеристик и должностных инструкций;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы интерната;
  - выполнять условия трудового договора;

- выполнять задачи Школы-интерната по качественной реализации образовательных и коррекционно-развивающих программ;
  - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- -проходить периодически по приказу директора Школы-интерната бесплатные медицинские обследования;
  - уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.
- нести ответственность за реализацию в полном объеме учебных планов, качество образования своих выпускников.
- 4.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает медицинский персонал. Основные обязанности медицинских работников Школы-интерната:
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием, оказание медицинской помощи;
- организация 2 раза в год углубленного медосмотра, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического, противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- оказание помощи педагогам в организации индивидуального подхода с учетом особенностей развития воспитанников;
- работа с педагогическим коллективом, обслуживающим персоналом, воспитанниками по гигиеническому режиму, пропаганде санитарно-просветительских знаний;
- предоставление профессиональных рекомендаций воспитателям и воспитанникам с учетом состояния их здоровья и особенностей их развития по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, их профессиональной ориентации, трудоустройству.
  - 4.16. Медицинские работники имеют право:
  - принимать участие в работе педагогического Совета, совещаний при директоре;
  - повышать свою профессиональную квалификацию;
  - на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
  - на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.
- 4.17. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе-интернате осуществляет психолог, входящий в штат Школы-интерната, к основным обязанностям которого относятся:
- диагностика уровня психического и физического развития и отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися, воспитанниками;
  - оказание помощи в профориентации, трудоустройстве и трудовой адаптации.
- 4.18. К основным правам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала относятся:

- защита персональной чести и достоинства;
- участие в управлении Школой-интернатом в порядке определенном Уставом;
- обеспечение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации Республики Коми.
- 4.19. К основным обязанностям учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала относятся:
- выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарных правил, должностных инструкций, распоряжений и приказов администрации Школы-интерната;
- выполнение условий трудового договора согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
  - бережное отношение к имуществу Школы-интерната.
- 4.20. Трудовой договор с работниками Школы-интерната может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. В качестве дополнительных оснований прекращения трудового договора с работниками Школы-интерната являются:
  - повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы-интерната;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника.
- 4.21. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 4.22. Школа-интернат устанавливает:
- ставки заработной платы (должностные оклады) работников, на основании Постановления Правительства Республики Коми «Об оплате труда работников бюджетной сферы», в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсирующего и стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с Положениями Школы-интерната;
  - структуру управления Школы интерната;
  - штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ**

5.1. Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с Законами РФ и Республики Коми «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

- 5.2. Управление Школой-интернатом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Единоначалие осуществляет администрация: директор и его заместители. Формами самоуправления в Школе-интернате являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет, методический совет и другие формы.
- 5.3. Трудовой коллектив составляют все работники школы-интерната. Полномочия трудового коллектива Школы-интерната осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Школы-интерната.
  - 5.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- обсуждать и принимать Устав Школы-интерната, Правила внутреннего распорядка;
- принимать решения по другим вопросам жизни Школы-интерната, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы-интерната;
- принимать отдельные локальные акты, регламентирующие уставную деятельность Школы-интерната.
- 5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе-интернате действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете.
  - 5.6. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - определение стратегии образовательного процесса;
  - рассмотрение образовательных программ и учебных планов;
  - разработка и принятие отдельных локальных актов;
- рассмотрение графика осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  - утверждение результатов текущего контроля, успеваемости обучающихся;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, применяемых педагогических технологий, учебнометодического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение результатов учебно-методической и опытно-экспериментальной работы, проведение корректировки ее направлений;
- решение вопросов изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся, воспитанников к государственной (итоговой) аттестации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
  - рассмотрение плана работы Школы-интерната на учебный год;
- рассмотрение характеристик работников к представлению на ведомственные награды Российской Федерации и Республики Коми.
- 5.7. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

- 5.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение Педагогического совета, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 5.9. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете Школы-интерната.
- 5.10. Членами Попечительского совета могут быть представители государственных органов, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, а также спонсоры и меценаты, частные лица, сотрудничающие со Школой-интернатом и заинтересованные в его развитии.
  - 5.11. Попечительский совет содействует:
  - организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы-интерната;
  - укреплению материально-технической базы Школы-интерната;
  - успешной социализации обучающихся, воспитанников;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности Школы-интерната;
- оказание помощи Школе-интернату по проведению оздоровительных и развивающих мероприятий;
- в оказании помощи по социальной защите обучающихся, воспитанников и выпускников.
- 5.12. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы-интерната, в любые органы самоуправления, администрацию Школы-интерната и Министерство образования Республики Коми.
- 5.13. С целью совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и способствования росту профессионального мастерства педагогов в Школе-интернате функционирует Методический совет.

Деятельность Методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

Выполняет функции:

- способствует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса и росту профессионального мастерства педагогов;
- ведёт обучение и организует педагогов на участие в экспериментальной деятельности;
- анализирует результаты педагогической деятельности, вносит предложения по их совершенствованию;
- 5.14. В целях предупреждения правонарушений и оказания воспитательного воздействия, пропаганды здорового образа жизни и воспитания законопослушного гражданина в Школе-интернате функционирует Совет профилактики, деятельность которого регламентируется Положением о Совете профилактики.

- 5.15. Детская организация «Радуга» является органом ученического самоуправления и действует на основании Положения о детской организации «Радуга».
- 5.16. Непосредственное руководство Школой-интернатом осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством образования Республики Коми по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.
- 5.17. Директор Школы-интерната действует в соответствии с должностной инструкцией. Пределы компетенции директора определяются законодательством Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Министерством образования Республики Коми по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом. Изменение и расторжение трудового договора производится в установленном законодательством порядке.
  - 5.18. Директор Школы-интерната осуществляет следующие полномочия:
- руководство Школой-интернатом в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
  - обеспечение:
- выполнения Закона Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании»;
- условий осуществления образовательного процесса, административно хозяйственной работы;
- эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью;
- рационального использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств, поступающих в Школу-интернат;
- учёта сохранности и пополнения учебно материальной базы, соблюдения правил санитарно гигиенического режима и охраны труда, учёта и хранения документации;
  - определение:
- стратегии, целей и задач развития Школы-интерната, принятие решений о разработке программы развития Школы-интерната;
  - структуры управления Школой-интернатом, штатного расписания;
  - осуществление:
- разработки, утверждения и внедрения программ развития Школыинтерната, образовательных программ, Устава, Правил внутреннего распорядка;
  - приёма на работу, подборка и расстановка кадров;
- поощрения и стимулирования работников, поддержание благоприятного морально психологического климата в коллективе;
  - планирование, организация, руководство, контроль:
  - образовательного процесса;
  - работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала;
- разработка должностных инструкций работников, создание условий для повышения их профессионального мастерства;

- формирования контингента обучающихся, воспитанников;
- 5.19. Директор имеет право:
- действовать от имени Школы-интерната без доверенности, представлять его интересы на территории Республики Коми, Российской Федерации и за её пределами;
  - имеет право первой подписи на финансовых документах;
  - распоряжаться имуществом Школы-интерната;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Школы-интерната, выдавать доверенности;
  - иметь необходимые условия для работы;
- вносить предложения о поощрении работников Школы-интерната ведомственными, региональными и государственными наградами;
- выходить с предложениями на руководство Министерства образования Республики Коми по улучшению деятельности Школы-интерната;
  - знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности.
  - 5.20. Директор Школы-интерната несет ответственность:
- за реализацию образовательных программ в соответствии с Уставом и лицензией;
  - за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, воспитанников;
- за обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
  - за соблюдение трудовой и учебной дисциплины в Школе-интернате;
- за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- за соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы-интерната во время образовательного процесса и во внеучебное время в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- за предоставление в установленные сроки информации в Министерство образования Республики Коми и вышестоящие организации;
- за некачественное и несвоевременное исполнение должностных обязанностей.
- 5.21. В случае временного отсутствия директора (отпуск, длительная командировка, болезнь) его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора или на наиболее опытных работников Школы-интерната

## VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

6.1. За Школой-интернатом, в целях обеспечения его образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, Агентством Республики Коми по управлению имуществом закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся государственной собственностью Республики Коми, которое вносится в реестр государственного имущества Республики Коми.

Земельные участки предоставляются Школе-интернату в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.2. Школа-интернат владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой-интернатом или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы-интерната движимое имущество подлежит особому учету.

В составе движимого имущества Школы-интерната выделяется особо ценное движимое имущество. Отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Постановлением Правительства Республики Коми.

- 6.3. Школа-интернат несет ответственность перед Агентством Республики Коми по управлению имуществом и Министерством образования Республики Коми за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой-интернатом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
  - 6.4. Школа-интернат обязана:
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
  - использовать имущество в соответствии с его назначением;
  - обеспечивать сохранность имущества;
- -осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школойинтернатом имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований.
- 6.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества осуществляется Агентством Республики Коми по управлению имуществом путем осуществления соответствующих проверок.
- 6.6. Школа-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.7. Списание государственного имущества Республики Коми осуществляется с согласия Министерства образования Республики Коми и Агентства Республики Коми по управлению имуществом на основании акта списания.
- 6.8. Имущество, закрепленное за Школой-интернатом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Закрепленные за Школой-интернатом на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы-интерната, а также имущество, приобретенное Школой-

интернатом по договорам и иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы-интерната в порядке, установленном действующим законодательством и являются государственной собственностью Республики Коми.

- 6.10. К учебно-материальной базе Школы-интерната относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование, машины и механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Школы-интерната.
- 6.11. Развитие учебно-материальной базы Школы-интерната осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств.
- 6.12. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материальнотехнических средств для учебных целей, производства промышленной продукции, товаров народного потребления и для другой уставной деятельности Школыинтерната осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и собственных средств, находящихся в его распоряжении.
- 6.13. Школа-интернат имеет полномочия государственного заказчика. Государственный заказ осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом Российской Федерации. Государственный заказ заключается на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления деятельности учреждения за счет бюджетного и внебюджетного финансового обеспечения.
- 6.14. Крупная сделка может быть совершена Школой-интернатом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы-интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы-интерната или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Школе-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 6.15. Школе-интернату принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.
- 6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы-интерната являются:
  - средства республиканского бюджета Республики Коми и внебюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Школой-интернатом на праве оперативного управления;
  - средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;
  - безвозмездные или благотворительные взносы организаций и граждан;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.17. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания. Порядок определения указанных затрат устанавливается Министерством образования Республики Коми
- 6.18. Предоставление Школе-интернату субсидии в течение финансового на основании соглашения о порядке осуществляется предоставления субсидии обеспечение на финансовое выполнения государственного задания, заключаемого Школой-интернатом между Министерством образования Республики Коми.
- 6.19. Школа-интернат осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)
- 6.20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.
- 6.21. Школа-интернат самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.
- 6.22. Школа-интернат может вести предпринимательскую деятельность, в целях осуществляющейся основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 6.23. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, и приобретение за счет этих доходов имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната, учитываются на отдельном балансе и являются государственной собственностью Республики Коми.
- 6.24. Школа-интернат несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 6.25. Право Школы-интерната осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

- 6.26. Министерство образования Республики Коми вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы-интерната, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.27. Школа-интернат обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенной субсидии, полученной в установленном порядке от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.
- 6.28. Школа-интернат в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.
- 6.29. Школа-интернат пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством.
- 6.30. Школа-интернат ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность и сроки предоставления.

#### **VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 7.1. Школа-интернат осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 7.2. Школа-интернат ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.
- 7.3. Сроки предоставления квартальной и годовой отчетности устанавливаются Министерством образования Республики Коми.
- 7.4. Формы статистической отчетности Школы-интерната, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.
- 7.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
- 7.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Министерством образования Республики Коми и иными уполномоченными органами.

## **VIII.** РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Деятельность Школы-интерната регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, распоряжения, инструкции, положения, порядки, правила и т.д.
- 8.2. Локальные акты, регламентирующие уставные направления деятельности Школы-интерната, не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. По решению общего собрания трудового коллектива Школы-интерната в настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения с последующим утверждением Министерством образования Республики Коми и согласованием с Агентством Республики Коми по управлению имуществом и государственной регистрацией в установленном порядке.

## ІХ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

- 9.1. Реорганизация Школы-интерната (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.
- 9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы-интерната его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
  - 9.3. Ликвидация Школы-интерната может осуществляться:
  - по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы-интерната.
- 9.4. Ликвидация Школы-интерната осуществляется ликвидационной комиссией, в соответствии с действующим законодательством.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы-интерната.
- 9.6. Ликвидация считается завершенной, а Школа-интернат прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.
- 9.7. При реорганизации Школы-интерната документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.
- 9.8. Имущество Школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы-интерната, передается ликвидационной комиссией в Агентство Республики Коми по управлению имуществом или другому государственному учреждению (предприятию) по решению Агентства Республики Коми по управлению имуществом по согласованию с Учредителем.

### Х. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ

10.1. Организация и ведение гражданской обороны в Школе-интернате ведется в соответствии с действующими Указами Президента Российской Федерации и Главы Республики Коми, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми и иными руководящими документами, направленными на обеспечение обязательного выполнения приказов и распоряжений начальника гражданской обороны района.

10.2. Школа-интернат в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О всеобщей воинской обязанности» ведет учет военнообязанных и представляет в военкомат сведения об изменениях в их составе.

## XI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Министерством образования Республики Коми, согласовываются с Агентством Республики Коми по управлению имуществом, регистрируются в установленном действующим законодательством порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Принято решением общего собрания трудового коллектива Протокол № 1 от 25 октября 2011 года

Про	шнурованс	о пронумеровано	
	23 л	листа	
Дир	ектор ГС (	(K) ОУ «Специальная	
(кор	рекционна	ая) общеобразовательная	
шко.	ла-интерна	ат №9 VIII вида» с.Ижма	
		Т.Н.Осокина	
<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	2011г.	